

**План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся
МАОУ «Гимназия №1»
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- создать условия, способствующие укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.
- сформировать у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Задачи:

- формирование и развитие представления детей и подростков о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, формирование готовности заботиться и укреплять собственное здоровье;
- формирование у школьников знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила;
- профилактика поведенческих рисков здоровья, связанных с нерациональным питанием детей и подростков;
- освоение детьми и подростками практических навыков рационального питания;
- информирование детей и подростков о народных традициях, связанных с питанием, расширение знаний об истории и традициях питания своего народа, формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре и традициям других народов;
- развитие творческих способностей и кругозора у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности;
- повышение гигиенической грамотности детей и родителей в вопросах питания;
- просвещение родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное и методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	Август	Директор школы, зам.директора по АХР
2	Назначение куратора организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе	Сентябрь	Директор школы
3	Организационное совещание: – график предоставления питания учащимся; - оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; - дежурство классных руководителей в столовой во время организованного питания класса.	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР (кураторы организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Совещание классных руководителей: - обязанности классных руководителей по организации питания учащихся класса	Сентябрь, Январь	Зам. директора по ВР

5	Совещание при директоре по вопросам организации питания и родительского контроля	Ежемесячно	Директор школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
7	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	ежедневно	Директор, куратор организации горячего питания
8	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в школе	Сентябрь, в течение года по необходимости	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания

2. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	- Реализация курса внеурочной деятельности: «Разговор о правильном питании» (1-4 кл.)	В течение года	классные руководители
2	Единый день спортивных игр «Мы на спорте»	Октябрь	Педагог-организатор, учителя физической культуры, классные руководители
3	Квест-игра «Азбука здорового питания»	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Фото-выставка «Здоровые традиции моей семьи»	Март	Педагог-организатор, учитель технологии, кл. руководители
5	Шефское мероприятие «Личный план правильного питания»	Февраль-март	Педагог-организатор
6	Проведение внеклассных мероприятий с включением тем формирование культуры питания	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание»	ежегодно	Зав.библиотекой

3. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители, куратор организации питания
2	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители, куратор организации питания

3	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Организация встреч с АО «Славянка» на родительских конференциях, заседаниях УС	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Деятельность родительского контроля	В течение года	Председатель УС, заместитель директора по ВР

4. Работа с педагогическим коллективом

	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей.	По плану совещаний	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
2	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи; - организация горячего питания.	В течение года	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания

5. Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	октябрь, апрель	Администрация, классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	классные руководители
3	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	ответственный за документальную отчетность по организации питания
5	Приглашение родительской общественности для оценки организации горячего питания в школе	ежегодно	администрация, куратор организации горячего питания