

Согласовано:
председатель Управляющего совета
М.В. Логачева
протокол №1 от 25.01. 2021 года

Рассмотрено на
Совете гимназистов
протокол №9
от 25.01.2021

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия № 1»
Приказ № 01-04-01-16/1 от
28.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МАОУ «Гимназия №1»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г; санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- 1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в составе Родительской комиссии в форме анкетирования детей(родителей) и(или) посещения столовой гимназии.
- 1.3. Родительская комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.
- 1.4. Состав Родительской комиссии не регламентирован; в неё могут войти представители Управляющего совета, Совета председателей родительских комитетов, а так же любой представитель родительского комитета класса.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания, обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок организации деятельности Родительской комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания, обучающихся являются:
 - выявление соответствия рациона цикличному меню;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

2.2. Для выполнения задач Родительской комиссии предоставлены следующие права контролировать:

- организацию и качество питания обучающихся, соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

а так же получать информацию:

- от заведующего столовой, медицинского работника гимназии информацию и документальное подтверждение по организации питания, качества блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- от обучающихся гимназии о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд посредством выборочного опроса детей;

и вносить предложения по улучшению качества питания, обучающихся на заседаниях Управляющего совета гимназии.

2.3. Организация деятельности Родительской комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- Комиссия формируется председателем Управляющего совета и должна включать в себя не менее двух родителей;
- Комиссия может войти в обеденный зал в любое время работы столовой без предупреждения, но только в сопровождении дежурного администратора или заместителя директора гимназии;
- Члены комиссии обязаны носить медицинский халат, маску и перчатки;
- Члены комиссии заполняют Журнал регистрации работы комиссии и Акт (см.приложение 1), которые находятся у заведующего столовой.

3. Порядок организации анкетирования обучающихся и родителей.

3.1. Анкетирование обучающихся может быть произведено членами Родительской комиссии в последнюю неделю каждой четверти (образец анкеты-в приложении 2).

3.2. Родительская комиссия может пройти выборочно по классам в присутствии дежурного администратора и провести анкетирование не менее 10% от общего количества обучающихся гимназии. Анкетирование остальных обучающихся проводят классные руководители и заполненные анкеты передают Родительской комиссии для подведения итогов.

3.3. В анкетировании принимают участие только те дети, которые питаются в столовой гимназии.

3.4. Анкетирование родителей проводится классными руководителями.

3.5. Итоги анкетирования оформляются справкой (см. приложение 3) и предоставляется для размещения на сайте образовательной организации заместителю директора по ВР.

АКТ № _____
проведения общественной комиссией по контролю за организацией и
качеством питания в школьной столовой МАОУ «Гимназия №1»

Мы, нижеподписавшиеся комиссия, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20__ года, был осуществлен общественный контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой во время _____ (обеда, завтрака).

Форма проведения проверки:

1. Визуальный осмотр обеденного зала.
 2. Проверка ассортимента и качества отпускаемой продукции.
- Время проверки: _____

Проверкой было установлено:

1. Санитарное состояние обеденного зала _____ (удовл, неудовл)
2. Наличие меню на момент проверки имеется / не имеется.
 Меню соответствует / не соответствует примерному меню.
 Объемы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют /не соответствуют объемам, заявленным в меню.
3. Органолептическая оценка блюд (блюда, заявленные в меню), соответствует /не соответствует вкусовым и внешним качествам.
4. Тепловой режим готовых блюд выдержан/ не выдержан
5. Ассортимент буфетной продукции разнообразен / не разнообразен. _____
6. Наличие графика работы столовой, приема пищи, уборки столовой имеется/ не имеется, соблюдается /не соблюдается.
7. Чистота и целостность столовых приборов соответствует /не соответствует норме.
8. Соблюдение санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец.одежда) соблюдается/не соблюдается.
9. Классные руководители сопровождают/не сопровождают учащихся на обед.
10. Влажная уборка по графику производится/не производится.

ЗАМЕЧАНИЯ. _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. _____
2. _____
3. _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

С актом ознакомлена: заведующая производством _____

АНКЕТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1. Нравится ли тебе, как кормят в нашей столовой? (да/нет)**
- 2. Какие блюда тебе нравятся из перечисленных больше всего?:**
 - а)каши
 - б)супы
 - в)второе
 - г) выпечка
- 3. Какие блюда в столовой самые невкусные?:**
 - а)каши
 - б)супы
 - в)второе
 - г) выпечка
- 4. Что больше всего тебе не нравится в нашей столовой?**
 - а) грязные столы
 - б) грубость персонала
 - в) битая посуда
 - г)холодная пища
 - д)маленькие порции.
- 5. За что ты хочешь сказать «Спасибо» работникам столовой?**
 - а)за вкусную пищу
 - б) за внимательное отношение

Анкета для родителей:

- 1.Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе? (да/нет)**
- 2. Удовлетворен ли ваш ребенок качеством приготовления пищи? (да/нет/не всегда)**
- 3. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПОЧЕМУ?**
НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____
- 4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, персоналом? (да/нет)**

