

Российская Федерация  
Красноярский край  
г. Минусинск  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»  
662610, Красноярский край, г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13, тел.4 -12-87,  
факс 5-73-82 E-mail: [gimnazya1@minusa.ru](mailto:gimnazya1@minusa.ru)

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
МАОУ «Гимназия № 1»  
Протокол № 1 от 30.08.2018



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Огоренко  
«01» сентября 2018 г.  
Приказ № 01-04-01-146 от 01.09.2018

## **Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 1» разработано на основании ст. 28, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет МАОУ «Гимназия № 1» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

### **2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.
- 2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- разработка образовательной программы Гимназии;
- утверждение плана работы на учебный год;
- разработка и принятие, представление на утверждение Директору гимназии распределение часов «гимназического компонента»;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом;
- вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- разработка учебных планов и программ, определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены директором Гимназии, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Гимназии. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.