

Инструкция для организатора в аудитории.

1. В день проведения ВсОШ (муниципальный этап) организатор в аудитории должен:

-не позднее чем за 30 минут до начала пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде и приступить к выполнению своих обязанностей;

-вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников ВсОШ (по данному предмету) в аудитории»;

-раздать на рабочие места участников олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника олимпиады;

-подготовить на доске необходимую информацию для заполнения титульного листа

2. Проведение олимпиады

*Организатору во время проведения олимпиады **запрещается** иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику.*

3. Вход участников в аудиторию.

Организатор должен:

- помочь участнику ВсОШ быстро занять отведенное ему место (зигзагообразная рассадка), при этом следить, чтобы участники олимпиады не переговаривались и не менялись местами;
- напомнить участникам о запрете иметь при себе и использовать во время проведения олимпиады мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику;
- проверить, что ручка участника ВОШ пишет (при необходимости заменить ручку).

4. Выдача олимпиадных материалов.

Не позднее чем за 15 минут до начала Олимпиады ответственный организатор принимает от муниципального координатора конверты с заданиями олимпиады.

Ответственный организатор в аудитории должен:

- раздать всем участникам ВсОШ бланки с заданиями в произвольном порядке;
- зачитать краткую инструкцию для участников о порядке выполнения заданий
- в случае обнаружения участником олимпиады в заданиях лишних или недостающих бланков, а также наличия в них полиграфических дефектов полностью заменить бланк задания. Для замены обратиться к ответственному по проведению ВОШ (муниципальный этап) через организатора аудитории и получить бланк из резервного пакета;
- по указанию ответственного организатора участники олимпиады заполняют титульный лист и откладывают на край стола.
- после заполнения всеми участниками титульного листа объявить начало олимпиады, продолжительность и время окончания олимпиады, зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5. Начало олимпиады

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

- проверить правильность заполнения титульного листа каждого участника
- следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных;

хождения по школе во время олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;

6. Удаление с олимпиады за несоблюдение порядка.

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ВсОШ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения муниципального этапа ВсОШ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ВсОШ, организатор удаляет его из аудитории. В этом случае организатор совместно с муниципальным координатором заполняют форму «Акт об удалении участника ВсОШ»;

- сделать на титульном листе участника «Удален с олимпиады»;

7. Завершение олимпиады и организация сбора материалов у участников ВОШ.

За 30 минут до окончания олимпиады уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

За 15 минут до окончания экзамена уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

По окончании олимпиады организатор должен:

- объявить, что олимпиада по данному предмету окончена;
- принять у участников в организованном порядке:
 - выполненный материал (титульный лист, выполненная работа)
 - черновики (отдельно)
- сложить собранные у участников ВсОШ материалы
- передать для кодировки материалы ВсОШ ответственному за проведение олимпиады (руководителю ГМО)/ муниципальному координатору (в отведенном кабинете)